

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°0260 DE FECHA 10-02-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JUAN CARLOS DIAZ PINEDA
Identificación	1.052.390.009
Fecha de suscripción del Contrato	10 DE FEBRERO DE 2024
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA LAS ACCIONES ADELANTADAS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	13-02-2024
Fecha de Finalización	12-07-2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 16.000.000)
Valor ejecutado	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 16.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	(\$ 0,00)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Diseñar las piezas gráficas de los productos comunicacionales requeridos por las diferentes secretarías de la Administración Municipal</p>	<p>Durante el plazo de ejecución contractual, el contratista prestó los servicios de diseño gráfico, realizando un total de 287 piezas correspondientes a las solicitudes presentadas por cada una de las secretarías y/o dependencias de la administración municipal, las cuales fueron a llegadas a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones así:</p> <p>OFICINA DE CONTROL INTERNO: 9 piezas gráficas DESARROLLO ECONÓMICO: 5 piezas gráficas DESARROLLO SOCIAL: 29 piezas gráficas SECRETARÍA DE EDUCACIÓN: 10 piezas gráficas SECRETARÍA GENERAL: 2 piezas gráficas SECRETARÍA DE GOBIERNO: 35 piezas gráficas SECRETARÍA DE HACIENDA: 31 piezas gráficas ICTY: 1 pieza gráfica PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA: 8 piezas gráficas SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE: 33 piezas gráficas SECRETARÍA DE MOVILIDAD: 6 piezas gráficas SECRETARÍA DE PLANEACIÓN: 17 piezas gráficas SECRETARÍA DE SALUD: 64 piezas gráficas SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO: 4 piezas gráficas SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES: 2 piezas gráficas CMGRD: 21 piezas gráficas</p> <p>ANEXO CD, que contiene archivos que soportan las evidencias de lo enunciado.</p>
<p>2. Apoyar en la conceptualización de campañas publicitarias y producción de piezas necesarias para promocionar a la administración municipal</p>	<p>Durante el plazo de ejecución contractual, el contratista presentó un total de 218 piezas gráficas y otros elementos con el fin de posicionar la imagen de la administración municipal. Dichas piezas fueron elaboradas así:</p> <p>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: 112 piezas gráficas COMUNICACIONES DESTINADAS AL DESPACHO DE LA ALCALDÍA (cumpleaños, festividades, avisos, entre otras): 87 piezas gráficas SOCIALIZACIÓN DE JORNADAS PARA VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO: 15 piezas gráficas FALLECIMIENTO DE FUNCIONARIOS, EDUCADORES Y/O FAMILIARES: 4 piezas gráficas</p> <p>ANEXO CD, que contiene archivos que soportan las evidencias de lo enunciado.</p>

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



<p>3. Entregar propuestas de diseño para la presentación de informes de gestión y rendición de cuentas en los diferentes formatos de la Administración municipal.</p>	<p>Durante el plazo de ejecución contractual, esta actividad fue asignada por la supervisión del contrato a un profesional de la oficina asesora de comunicaciones, por lo tanto, no se presentan evidencias para el ítem en mención.</p>
<p>4 Elaborar la imagen gráfica institucional</p>	<p>Durante el plazo de ejecución contractual, el contratista generó los conceptos propios que componen la estructuración del manual de identidad visual, distribuidos así:</p> <p><u>MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL:</u> 149 paginas entre las cuales se presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marco legal - Descripción de símbolos - Bandera y escudo - Tipografía - Integración de color - Ejemplo de uso - Usos no permitidos de la marca - Disposición de tamaño - Construcción de los nombres de las dependencias: 36 piezas gráficas - Señalética institucional: 30 piezas gráficas - Aplicaciones de la marca <p>ANEXO CD, que contiene archivos que soportan las evidencias de lo enunciado.</p>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de Estampillas por el valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 640.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera: Estampilla pro adulto mayor \$ 480.000 y Estampilla pro cultura \$ 160.000
4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-OAC-CD-0012-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Oficina Asesora de Comunicaciones.	Actualizar el Manual de identidad institucional ES2-D59 con base en los parámetros del Manual para Elaboración de Documentos de la Alcaldía y los parámetros que exige la nueva Ley 2345 del 30 de Diciembre de 2023 - Chao Marcas.	Actualización del Manuela de Identidad institucional.	Construcción del nuevo Manuel de Identidad Institucional.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL 13-FEB-2024 AL 12-JUL-2024

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 13-FEB-2024 AL 12-JUL-2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: El precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
Cuentas de Cobro o Facturación	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2024.

Atentamente,


CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones